

Migration BCDI/PMB

Pré requis

PC WindowsXP Pro, IP fixe, une partition système + une partition données

Préparation base BCDI avant exportation : fiche technique « Préparer vos bases BCDI pour la conversion à PMB »

http://www.citedoc.net/gestion/pmb_fiches/preparer_base_bcdi_pmb_20080912.pdf

Exportation des données de BCDI : fiche 1.3.1 (Préalable 2 et étape 1)

http://www.citedoc.net/gestion/pmb_fiches/pmb_1_3_1_convertir_donnees_BCDI_pmb_20090203.pdf

Préalables : Exporter les données de BCDI/2 – Dans BCDI3 version 1.3 ou BCDI 2006 (mais aussi 2007): modification par lot des exemplaires

Etape 1 : Exporter les données de BCDI3/1. Interrogation de la base BCDI/2. Enregistrement des données

Extraction des élèves SCONET (pour une utilisation avec l'outil de conversion de l'Académie de Toulouse):

<http://clg-saint-exupery-eguzon-chantome.tice.ac-orleans-tours.fr/php5/spip//spip.php?article115>
document PDF joint.

Installation et paramétrage du serveur : EasyPHP1.8

Fiche technique 1.2 « Installer et paramétrer PMB avec EasyPhp 1.8 et installer la base Bretagne »

http://www.citedoc.net/gestion/pmb_fiches/pmb_1_2_installation_parametrage_pmb_easyphp_20090331.pdf

NB : les paramètres ci-dessous seront à adapter en fonction de la taille de la base :

max_execution_time = 900 ; Maximum execution time of each script, in seconds

memory_limit = 150M ; Maximum amount of memory a script may consume (8MB)

post_max_size = 150M

upload_max_filesize = 150M

Exemples de valeurs pour une base d'environ 15 000 notices (sauvegarde de 113 Mo).

Installation de PMB et la base Bretagne et paramétrage

Fiche technique 1.2 « Installer et paramétrer PMB avec EasyPhp 1.8 et installer la base Bretagne »

http://www.citedoc.net/gestion/pmb_fiches/pmb_1_2_installation_parametrage_pmb_easyphp_20090331.pdf

NB : inutile de cocher « Insérer les données du jeu de test opérationnel », et « Thésaurus » choisir UNESCO.

Préparer PMB à la conversion de la base BCDI

Création des statuts « Mémofiches » et « Mémodocnet » du CRDP de Poitiers. (Étape 2

Paramétrages dans PMB de la fiche 1.3.1)

Onglet Administration>Administration Notices>Statuts

Bouton Ajouter un statut, compléter Gestion>Libellé (Exemple : Mémofiches CRDP Poitiers),

choisir une couleur et cocher « Visible ». Compléter également OPAC>Libellé (Exemple :

Mémofiches CRDP Poitiers) et Visibilité générale cocher Notices + Exemplaires + Documents numériques. Enregistrer.

Procéder de même pour les Mémodocnet s'ils ne sont pas présents.

Conversion de la base BCDI

Fiche technique 2.3 « Conversion BCDI PMB »

<http://espaceeducatif.ac->

rennes.fr/jahia/webdav/site/espaceeducatif3/groups/DOCUMENTATION_Webmestres/public/fichiers/fiches%20techniques%20PMB/2_3_conversion_bcdi_pmb.pdf

Étape 2 : Conversion BCDI PMB.

Il est possible que cette méthode échoue, vérifier alors que l'option des dossiers «Masquer les extensions des fichiers dont le type est connu » est bien décochée, renommer le fichier XML en « convert.fic » ou « convert_bibli.fic »(en fonction du message d'erreur) et coller ce fichier dans le répertoire « temp » de PMB. Une fois la conversion terminée, lancer l'import des exemplaires comme l'indique la fiche.

NB 1 : Compter environ 1h30 pour la conversion d'une base d'environ 20 000 notices.

NB 2 : Le logiciel affiche à la fin de la conversion une liste d'erreurs. Copier/coller ces erreurs dans un traitement de texte afin de pouvoir y remédier par la suite.

A titre d'exemple, la conversion d'une base propre BCDI de près de 20 000 notices a généré 49 pages d'erreurs, toutes « normales » :

- soit du style expl.class Expl rejeté : déjà existant 4 : erreurs provenant de l'importation des exemplaires de périodiques
- soit du style import_expl.inc Notice : existe déjà 2-273-00615-2 978-2-273-0065-6 : erreurs probablement dues à la présence redondante d'ISBN 10 ou 13.

Manipulations post conversion

Fiche technique 1.7 « Quelques manipulations dans PMB après une conversion d'une base SuperDoc ou BCDI »

http://www.citedoc.net/gestion/pmb_fiches/pmb_1_7_manips_post_conversion_20080114.pdf

Suppression des sections inutiles : si à la suppression le message d'erreur « Impossible de supprimer cette section : elle est utilisée par des utilisateurs de PMB » apparaît, Administration>Utilisateurs et pour chacun des utilisateurs (Super User, Catalogue et Circulation) modifier la section par défaut en création d'exemplaire (exemple, changer « fiction » par « Fiction »). Recommencer l'étape 2 de la fiche.

Donner une cote aux périodiques

PMB n'accepte pas les exemplaires sans cote. Il est donc nécessaire de donner une cote aux périodiques (à l'importation, PMB leur a attribué la cote « ARCHIVES »).

Avant attribution d'une cote, installation des procédures : fiche 2.3

http://www.citedoc.net/gestion/pmb_fiches/pmb_2_3_telecharger_procedures_20080620.pdf

Cette modification par lot s'effectue grâce à l'utilisation des paniers, il peut être utile de consulter la fiche4.1 : http://www.citedoc.net/gestion/pmb_fiches/pmb_4_1_paniers_etageres_20080623.pdf et fiche4.2.1 :

http://www.citedoc.net/gestion/pmb_fiches/pmb_4_2_1_modification_par_lots_20060612.pdf

Puis Catalogue>Recherche>Multicritère Cote commence par = archives et support = Périodique
Placer le résultat de la recherche dans un panier d'exemplaires (au besoin créer un panier d'exemplaires pour modification par lot).

Puis Paniers>Actions>Par procédure d'action, cocher « Éléments non pointés » et choisir la procédure E2.3 (Changer la cote), pour la nouvelle cote, choisir par exemple PER.

Autre méthode, attribuer le nom des revues comme cote de périodiques, fiche4.2.2 :

http://www.citedoc.net/gestion/pmb_fiches/pmb_4_2_2_changer_cote_20091204.pdf

Vider le panier.

Installer le Kiosque ONISEP

Copier le dossier « onisep » (icônes du Kiosque Onisep + logo de l'onisep) dans le dossier
\EasyPHP1-8\www\pmb\opac_css\images.

Créer la localisation Kiosque Onisep : voir fiche 10.7 « Créer un espace orientation dans l'OPAC »

[http://www.citedoc.net/gestion/pmb_fiches/pmb_10_7_creeer_espace_orientation_opac_20080402.p](http://www.citedoc.net/gestion/pmb_fiches/pmb_10_7_creeer_espace_orientation_opac_20080402.pdf)

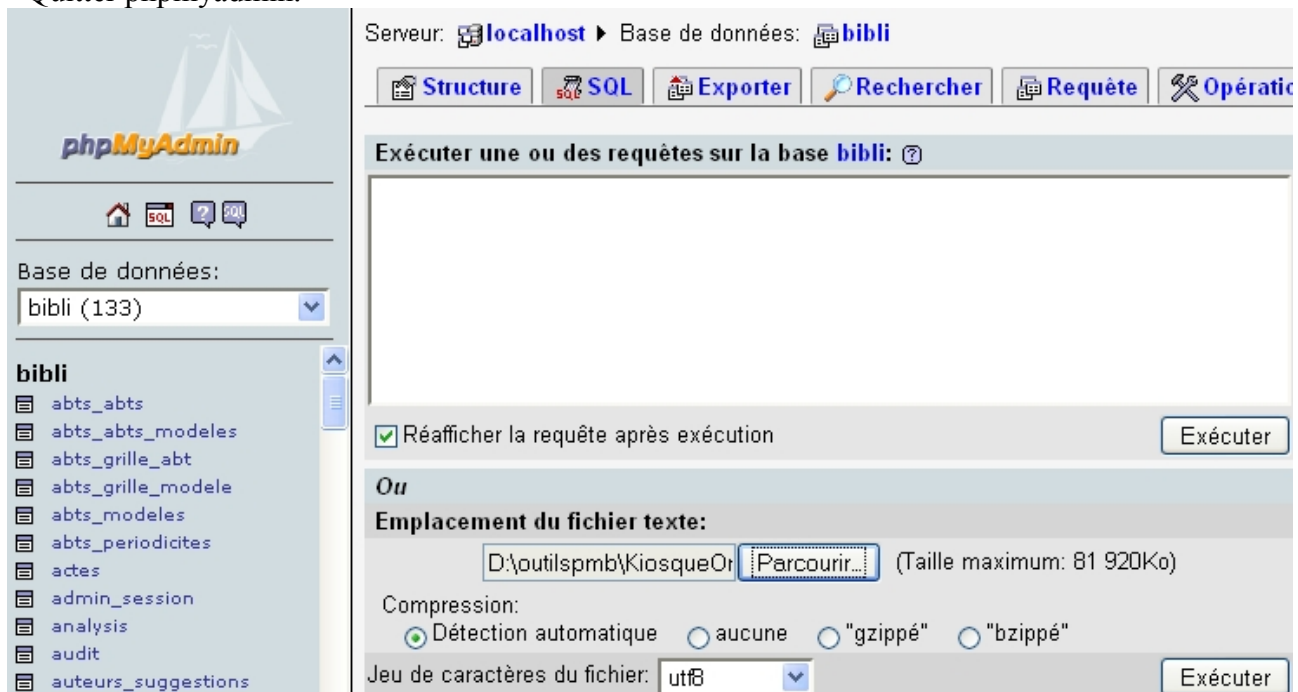
df Etape 2 : 1. Créer un support d'exemplaire/2. Créer éventuellement une localisation.

Pour éviter de créer les sections Onisep une par une, importer le fichier « sections.sql » dans la base de données bibli :

- ouvrir phpmyadmin : clic droit icône EasyPHP>Administration>clic « gestion BDD » directement

sur le serveur (ou adresse <http://127.0.0.1/mysql/>), adresse <http://adresseIPduserveur/mysql/>

- sélectionner la base bibli (base de données dans la colonne de gauche)
- dans la fenêtre principale choisir l'onglet « SQL »
- dans « Emplacement du fichier texte », « Parcourir »>choisir le fichier « sections.sql »>Exécuter.
- Quitter phpmyadmin.



NB : pour certains fichiers, une erreur de time out peut faire échouer l'insertion (ce ne devrait pas être le cas pour ce fichier !). Il est alors nécessaire de modifier le paramètre « ExecTimeLimit » (ligne 201) du fichier EasyPHPstage>phpmyadmin>config.inc.php : passer la valeur 300 à 0.

Insertion des emprunteurs

Mettre au format les fichiers CSV de SCONET à l'aide de l'utilitaire « MiseAuFormat.exe » comme indiqué dans la fiche « MiseAuFormat.pdf ».

Dans PMB, insérer les emprunteurs, fiche 3.1, étape 2 : http://www.citedoc.net/gestion/pmb_fiches/pmb_3_1_importer_fichier_eleves_professeurs_secretariat_20091009.pdf

Génération automatique code barre (=numéros d'exemplaires)

Activer la génération automatique des code barres : Administration>Outils>Paramètres

Paramètres généraux, variable numéro_exemplaire_auto = 1

Pour démarrer la numérotation automatique après le dernier numéro d'exemplaire déjà attribué (par exemple **18244**), modifier la ligne 5 du fichier pmb>includes>gen_code>gen_code_exemplaire.php comme suit :

\$code_exemplaire = "18245"; au lieu de ***\$code_exemplaire = "GEN123457";***

En fait PMB permet l'impression d'étiquettes de code barre (=numéros d'exemplaires) portant le nom de l'établissement et le numéro d'exemplaire. Même sans utilisation d'une douchette, cette fonction est très pratique.

Fiche 6.1 :

http://www.citedoc.net/gestion/pmb_fiches/pmb_6_1_generer_codes_barres_20090331.pdf

Le prêt :

Mise en place d'un calendrier de prêt, fiche 3.2 :

http://www.citedoc.net/gestion/pmb_fiches/pmb_3_2_mettre_en_place_calendrier_20060921.pdf

Un calendrier est disponible à cette adresse : <http://www.education.gouv.fr/pid184/le-calendrier-scolaire.html>

Mise en place de quotas de prêt en fonction des supports et catégories de lecteur, fiche 3.3 :

http://www.citedoc.net/gestion/pmb_fiches/pmb_3_3_mettre_en_place_quotas_20080321.pdf

Attention à autoriser le forçage du prêt.

Prêter un document : Circulation>Prêt de documents. Fiche 3.6 :

http://www.citedoc.net/gestion/pmb_fiches/pmb_3_6_effectuer_pret_20090914.pdf

Prêt express : permet le prêt d'un livre non encore catalogué. Fiche 3.6.1 :

http://www.citedoc.net/gestion/pmb_fiches/pmb_3_6_1_pret_express_20090918.pdf

Catalogage

Il peut être utile de lire le guide de catalogage proposé par les documentalistes de l'enseignement catholique de Bretagne :

http://www.citedoc.net/gestion/pmb_fiches/Guide_catalogage_beta9_20070627.pdf, ou celui du

CRDP de Bretagne : <http://espaceeducatif.ac->

rennes.fr/jahia/webdav/site/espaceeducatif3/groups/DOCUMENTATION_Webmestres/public/fichiers/fiches%20techniques%20PMB/guide_catalogage.pdf

Les genres et sous-genres de fictions ainsi que les formes de documentaires ou d'articles de périodiques sont confondus dans une même liste d'autorité. Il est possible de modifier ces champs personnalisables, fiche 4.8 :

<http://espaceeducatif.ac->

rennes.fr/jahia/webdav/site/espaceeducatif3/groups/DOCUMENTATION_Webmestres/public/fichiers/fiches%20techniques%20PMB/4_8_champs_perso.pdf

Dans PMB, le thésaurus est celui de l'UNESCO. Accès par le champ Catégories.

Ce thésaurus étant libre, il est possible de le modifier :

<http://www.sigb.net/wiki/wikka.php?>

[wakka=FichiersAide/files.xml&action=download&file=Gestion_du_thesaurus_dans_PMB.pdf](http://www.sigb.net/wiki/wikka.php?wakka=FichiersAide/files.xml&action=download&file=Gestion_du_thesaurus_dans_PMB.pdf)

La saisie dans PMB, Fiche 3.1 : <http://espaceeducatif.ac->

rennes.fr/jahia/webdav/site/espaceeducatif3/groups/DOCUMENTATION_Webmestres/public/fichiers/fiches%20techniques%20PMB/3_1_saisie_dans_pmb.pdf

Saisie d'une fiction

Saisie d'un documentaire

Saisie d'un périodique

Insertion citedoc, mais aussi catalogue du CRDP de Rennes, de l'Académie de Toulouse et d'Aix-Marseille

Fiche technique 4.42 :

http://www.citedoc.net/gestion/pmb_fiches/pmb_4_4_2_recuperer_notices_Citedocbibli_panier_20090120.pdf

Il est également possible d'importer les notices de Citedocbibli dans BCDI : http://www.citedoc.net/gestion/pmb_fiches/pmb_4_4_5_recuperer_notices_Citedocbibli_BCDI_20080530.pdf

Insertion Z3950

La fonction Z3950 ne fonctionne que si la librairie phpyaz est installée (elle est présente dans EasyPHP1.8). Elle permet d'interroger plusieurs sources dont Citedocbibli et la BNF.

Fiche 4.4.1:

http://www.citedoc.net/gestion/pmb_fiches/pmb_4_4_1_recuperer_notices_Z3950_20090820.pdf

Insertion mémonotices

L'insertion des mémonotices se fait grâce à l'utilitaire GestMMN du CRDP de Poitiers (de même que les notices ONISEP).

A l'importation d'une base de mémofiches BCDI, PMB a créé les notices mères des différents périodiques. Il est alors possible de saisir les bulletins en attendant les mémofiches : à leur importation, les notices filles retrouvent automatiquement leur...notice mère. Fiche 3.1.1 :

<http://espaceeducatif.ac->

rennes.fr/jahia/webdav/site/espaceeducatif3/groups/DOCUMENTATION_Webmestres/public/fichie

rs/fiches%20techniques%20PMB/3_1_1_saisie_periodique.pdf

Mémodocnet : http://espaceeducatif.ac-rennes.fr/jahia/webdav/site/espaceeducatif3/groups/DOCUMENTATION_Webmestres/public/fiches/fiches%20techniques%20PMB/3_3_2_import_memodocnet.pdf

Insertion onisep

Télécharger les notices ONISEP comme d'habitude, utiliser GestMMN pour les décompresser.

Fiche 3.9.1: http://espaceeducatif.ac-rennes.fr/jahia/webdav/site/espaceeducatif3/groups/DOCUMENTATION_Webmestres/public/fiches/fiches%20techniques%20PMB/3_9_1_import_kiosque_onisep.pdf

NB : Les mémofiches, mémodocnet et les notices ONISEP (me semble-t-il, mieux vaut être prudent) n'étant pas libres de droit, la mise en ligne (sur serveur académique ou autre) d'une base de CDI suppose de ne pas autoriser leur diffusion (=téléchargement). Pour ce faire, ces notices doivent avoir une origine non diffusable (Administration>Notices>Origine, au besoin créer une origine CRDP Poitiers et une origine ONISEP, décocher pour chacune « Diffusable ») et un statut (>administration>Notices>Statuts, au besoin créer un statut Mémofiches Poitiers, Mémodocnet Poitiers et Kiosque ONISEP). Importer, en Administration>Actions>Personnalisables, la procédure « admin_proc_151.sql » (Cédérom>installationPMB>requetes_diverses) et l'exécuter à chaque importation de mémonotices.

Etagères opac

Cette fonction de PMB permet de mettre en « exposition » une partie du fond du CDI : ouvrages de défis, sélection d'ouvrages IDD, flux RSS,... Ces étagères seront constituées à partir de paniers :

Fiche : http://www.citedoc.net/gestion/pmb_fiches/pmb_4_1_paniers_etageres_20080623.pdf

Créer une étagère Fiche 4.3.0:

http://www.citedoc.net/gestion/pmb_fiches/pmb_4_3_0_creeer_etageres_OPAC_20090313.pdf

Créer une photothèque Fiche 4.3.1:

http://www.citedoc.net/gestion/pmb_fiches/pmb_4_3_1_creeer_phototheque_20080204.pdf

DSI ou diffusion sélective de l'information

Cette fonction permet par exemple d'effectuer l'envoi par mèl de notices de nouveautés. La DSI fonctionne grâce à l'utilisation des bannettes.

Fiche 8.3: http://espaceeducatif.ac-rennes.fr/jahia/webdav/site/espaceeducatif3/groups/DOCUMENTATION_Webmestres/public/fiches/fiches%20techniques%20PMB/8_3_DSI.pdf

Flux RSS

Cette fonction permet de cataloguer un flux RSS, qu'il est possible de mettre en évidence dans une étagère.

http://espaceeducatif.ac-rennes.fr/jahia/webdav/site/espaceeducatif3/groups/DOCUMENTATION_Webmestres/public/fiches/fiches%20techniques%20PMB/6_3_integracion_fluxrss_opac.pdf

Sauvegarde/Restauration

http://www.citedoc.net/gestion/pmb_fiches/pmb_2_9_sauvegarder_restaurer_donnees_20090306.pdf

Il existe deux méthodes de sauvegarde :

Sauvegarde classique par l'intermédiaire du logiciel : Administration>Sauvegarde>Lancement sauvegarde (voir fiche ci-dessus).

Une autre méthode consiste à sauvegarder directement la base bibli à l'aide de phpmyadmin : Clic droit sur l'icône d'EasyPHP>Administration>Gestion BDD (PHPMYADMIN 2.6.1)

NB : mettre l'adresse dans les favoris.

Sélectionner base bibli dans la fenêtre de gauche (Base de données :)>Onglet Exporter

Cocher les options comme sur la capture d'écran et cliquer sur le bouton « Exécuter ».

Enregistrer le fichier bibli.sql dans un dossier de sauvegarde.

Restauration classique : Administration>Sauvegarde>Sauvegardes faites.

Informations sur la sauvegarde					Informations du fichier				Actions		
	Nom du fichier	Date	Etat final	Utilisateur	Jeu	Heure	Compr.	Crypt.	Tél.	Restaurer	Log
<input type="checkbox"/>	totale_2010_01_09_2.sav	2010-01-09	La sauvegarde a réussi	Viard Régis	Tve	16:14				Restaurer	

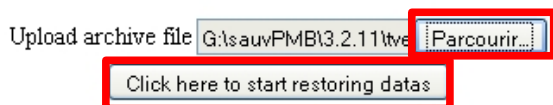
Cliquer sur le bouton « Restaurer » en face de la sauvegarde à restaurer.

Restauration d'urgence à utiliser soit si une sauvegarde apparaît avec un bouton rouge, soit sur un autre poste (serveur de secours, PC perso, ...) : saisir l'adresse

<http://127.0.0.1/pmb/admin/sauvegarde/emergency/emergency.php> dans la barre d'adresse du navigateur (attention, 127.0.0.1-ou localhost- n'est valable que sur le PC sur lequel est installé le serveur PMB, s'il s'agit d'un autre PC, remplacer 127.0.0.1 par le nom du PC ou son adresse IP).

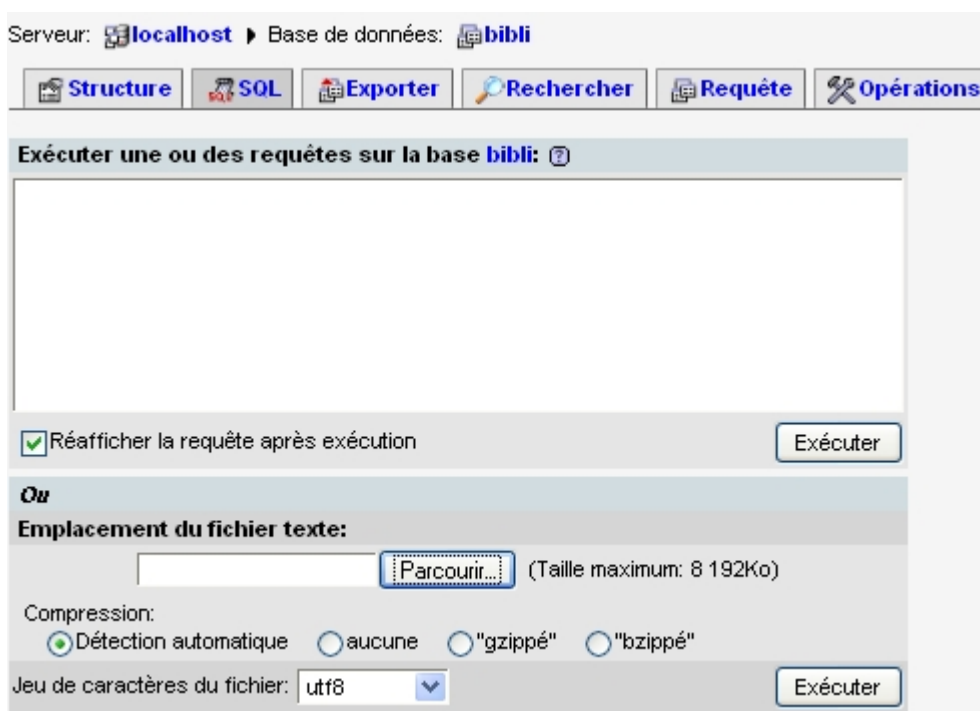
Cliquer sur le bouton « Parcourir » pour sélectionner la sauvegarde à restaurer et cliquer sur « *Click here to start restoring datas* ».

Emergency restore



NB Il est parfois nécessaire de renommer le fichier en convert.fic ou bibli_convert.fic et le coller dans le répertoire pmb>temp.

Restauration de la base bibli.sql par PhpMyAdmin. Ouvrir PhpMyAdmin (Clic droit sur l'icône



d'EasyPHP>Administration>Gestion BDD), onglet SQL.

Cliquer sur le bouton « *Parcourir* » pour rechercher le fichier « *bibli.sql* » à restaurer puis sur le bouton « *Exécuter* ». En fonction de l'importance de la base, il peut être nécessaire d'effectuer cette opération à plusieurs reprises jusqu'à restauration complète.

NB à l'occasion de la préparation du stage, la restauration de ma base du CDI est restée bloquée à deux reprises, une fois à la restauration de la table « *entrepôts* », et une fois à celle de la table « *transferts_demandes* ». J'ai décoché ces cases et la restauration s'est bien passée. (la question a été soumise à la liste pmb-users).

Il est souhaitable d'effectuer une sauvegarde journalière, de copier cette sauvegarde sur une clé USB, un disque dur externe, un autre PC,...et d'en tester la restauration sur un autre PC (même EasyPHP, même PMB, au besoin copier/coller le répertoire original d'EasyPHP).

Enfin, il est possible d'utiliser le couple Tâches planifiées/WinXcopy pour automatiser la copie des fichiers de sauvegarde.

Créer des dossiers documentaires numérisés

http://www.citedoc.net/gestion/pmb_fiches/pmb_4_3_2_creeer_dossiers_documentaires_20090702.p

A vous de découvrir les autres fonctionnalités de la Petite Merveille des Bibliothèques grâce aux nombreuses fiches techniques existantes. Si vous choisissez de changer de logiciel de gestion, sachez que vous allez devoir passer du temps à l'apprentissage, mais que vous trouverez toujours une aide très précieuse, efficace et amicale sur la liste pmb-users.